



**NORMATIVA DEL TEMARIO ENTIDADES LOCALES GENÉRICO**  
**AYUNTAMIENTO DE GÁLDAR Auxiliar Administrativo de Administración General BOC N° 12. Martes**  
**19 de enero de 2021**

**PARTE GENERAL**

**TEMA 010- CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978**

**TEMA 014 El Tribunal Supremo. La organización judicial española**

**A.CA.010.C1.010015** (Defensor del Pueblo)

**A.CA.010.C1.010016** (Tribunal Constitucional)

Constitución Española de 1978

LO 2/1979 del Tribunal Constitucional

LO 3/1981 del Defensor del Pueblo

LO 6/1985 del Poder Judicial

**TEMA 070 ORGANIZACIÓN DE LA AGE**

*L 40/2015 Sector Público*

**TEMA 080 NORMATIVA CANARIA (ESTATUTO AUTONOMÍA)**

LO 10-1982 Estatuto Canario

LT 1-83 del Gobierno de Canarias

Decreto 103 / 2015 Competencias consejerías

*Esquemas de elaboración Propia*

**TEMA 030- PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

L 39/2015 de Procedimiento Administrativo

*Esquemas de elaboración Propia*

**Tema 1.** La Constitución Española de 1978. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo.

**Tema 2.** La Corona. Funciones constitucionales del Rey. La sucesión. La tutela. La regencia. El refrendo. El Poder Legislativo: composición, atribuciones y funcionamiento de las Cortes Generales. Elaboración de las leyes.

**Tema 3.** El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. La Administración General del Estado. Los Ministros. Los Secretarios de Estado. Los Subsecretarios. Administración periférica del Estado. Órganos y competencias. ~~Otros órganos administrativos.~~

**Tema 4.** El poder judicial. ~~Principios constitucionales.~~ El Consejo General del Poder Judicial. El Tribunal Supremo. El Ministerio Fiscal. Organización judicial española.

**Tema 5.** Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas: constitución y competencias. Los Estatutos de Autonomía.

**Tema 6.** La Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas.

**PARTE ESPECIAL- PARTE I**

**TEMA 270-FUENTES DEL DERECHO**

**A.ES.270.C2. 270004** (Fuentes del Derecho Local)

Constitución española

Código Civil

**TEMA 068-POTESTAD REGLAMENTARIA**

Ley 7/85 de 2 de abril, de Bases del Régimen Local

Real Decreto 2568/86, del 28 de Noviembre que aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF)

Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. - BOE 09-03-2004

Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

*Esquemas de elaboración Propia*

**Tema 1.** Las fuentes del Derecho Local. ~~Regulación básica del Estado y normativa de las Comunidades Autónomas en materia de régimen local.~~ La potestad normativa de las entidades locales: Reglamentos y ordenanzas. Procedimiento de elaboración. ~~El reglamento orgánico.~~ Los bandos.

|  |   |
|--|---|
| <p><b>TEMA 060- RÉGIMEN LOCAL</b><br/><b>A.ES.060.C2.06001</b>(Comisiones informativas y otros órganos)<br/><b>A.ES.060.C2.060012</b> (Ley 27/2013)<br/><b>A.ES.060.C2.060014</b> (Anexo Régimen de sesiones, actas y certificaciones)<br/>Ley 7/1985, de 2 de abril<br/>RD 2568/1986, de 28 de noviembre<br/>RD 1690/86 de 11 de Julio</p> <p><i>Esquema de elaboración Propia</i></p>  | <p><b>Tema 2.</b> El municipio: concepto y elementos. El término municipal. La población municipal. El padrón de habitantes. El estatuto de los vecinos. Derechos de los extranjeros</p> <p><b>Tema 3.</b> La organización municipal. Órganos necesarios: Alcalde, Tenientes de Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local. Órganos complementarios: Comisiones Informativas y otros órganos.</p> <p><b>Tema 4.</b> Las competencias municipales: propias, delegadas y <del>competencias distintas de las propias. La sostenibilidad financiera de la hacienda local como presupuesto del ejercicio de las competencias.</del> Los servicios mínimos.</p> <p><b>Tema 5.</b> Régimen de sesiones de los órganos de gobierno local: convocatoria, desarrollo y adopción de acuerdos</p> <p><b>Tema 6.</b> La provincia como entidad local. Organización y competencias.</p> |
| <p><b>TEMA 140- BIENES Y SERVICIOS DE LAS ENTIDADES LOCALES</b><br/>Constitución española de 1978<br/>Ley 7/1985 de 2 abril, reguladora de las bases de Régimen Local<br/>RD 1372/1986 Bienes de las Entidades Locales<br/>Decreto de 17 junio 1955</p> <p><i>Esquema de elaboración Propia</i></p>  | <p><b>Tema 7.</b> El patrimonio de las entidades locales: bienes y derechos que lo conforman. Clases. Bienes de dominio público. Bienes patrimoniales. Prerrogativas y potestades de las entidades locales en relación con sus bienes. Los bienes comunales. El inventario. Los montes vecinales en mano común.</p>   |
| <p><b>TEMA 170- HACIENDAS LOCALES</b><br/>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (Título VIII y X).<br/>RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (Título I y II)<br/>Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p> <p><b>TEMA 068-POTESTAD REGLAMENTARIA</b><br/>Ley 7/85 de 2 de abril, de Bases del Régimen Local<br/>Real Decreto 2568/86, del 28 de Noviembre que aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF)<br/>Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. - BOE 09-03-2004<br/>Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p> <p><i>Esquemas de elaboración Propia</i></p> | <p><b>Tema 8.</b> Las Haciendas locales. Clasificación de los ingresos. Las Ordenanzas fiscales. Procedimiento de elaboración y aprobación.</p> <p><b>Tema 9.</b> Estudio especial de los ingresos tributarios: Impuestos, Tasas y Contribuciones Especiales. Los Precios Públicos.</p>   |
| <p><b>TEMA 175- PRESUPUESTO DE LAS EELL</b><br/>RD legislativo 2/2004 de 5 de marzo,<br/>RdD500/90 de 20 de abril<br/>Ley orgánica 2/2012, de 27 de abril<br/>Orden ministerial eha/3565/2008 de 3 de diciembre<br/>Orden de 1 de febrero de 1996<br/>Orden hap/1781/2013, de 20 de septiembre.</p> <p><i>Esquemas de elaboración Propia</i></p>   | <p><b>Tema 10.</b> <del>El gasto público local: concepto y régimen legal.</del> El Presupuesto Municipal. Elaboración y aprobación. Modificaciones de crédito. Ejecución de los gastos públicos. <del>Contabilidad y cuentas.</del></p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>TEMA 030- PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO</b><br/>L 39/2015 de Procedimiento Administrativo</p> <p><i>Esquemas de elaboración Propia</i></p>  | <p><b>Tema 11.</b> El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. La forma y la motivación. La notificación: contenido, plazo y práctica en papel y a través de medios electrónicos. La notificación infructuosa. La publicación.</p> <p><b>Tema 12.</b> La eficacia de los actos administrativos: <del>condiciones</del>. La demora y retroactividad de la eficacia. La ejecutividad de los actos administrativos: la ejecución forzosa de los actos administrativos</p> <p><b>Tema 13.</b> La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo (<del>conservación en el art. 51, no principio como tal</del>).</p> <p><b>Tema 14.</b> La iniciación del procedimiento: clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, <del>escritos y comunicaciones</del>. Los registros administrativos. El tiempo en el procedimiento. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia.</p> <p><b>Tema 15.</b> La instrucción del procedimiento. Sus fases. La intervención de los interesados. La ordenación y tramitación del procedimiento. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.</p> <p><b>Tema 16.</b> Terminación del procedimiento. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: <del>principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial</del>. La terminación convencional. El incumplimiento de los plazos para resolver y sus efectos. La falta de resolución expresa: el régimen de silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad</p> <p><b>Tema 17.</b> La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho. La acción de nulidad. La declaración de lesividad.</p> <p><b>Tema 18.</b> Recursos administrativos: principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos</p> |
| <p><b>TEMA 075- TRANSPARENCIA; TEMAS 230 DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y TEMA 231</b><br/>Ley 19/2013, de 9 de diciembre<br/>Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre<br/>Reglamento (ue) 2016/679 del parlamento europeo y del consejo, de 27 de abril</p> <p><i>Esquemas de elaboración Propia</i></p>   | <p><b>Tema 19.</b> La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Derecho de acceso a la información pública.<br/>Protección de datos personales: datos especialmente protegidos. Consentimiento del afectado. <del>Comunicación de datos. Acceso a los datos por cuenta de terceros.</del></p>  |
| <p><b>TEMA 090 POLÍTICAS DE IGUALDAD-VIOLENCIA DE GÉNERO Y TEMA 350 DEPENDENCIA Y DISCAPACIDAD</b><br/>LEY ORGÁNICA 3/2007, DE 22 DE MARZO<br/>LEY ORGÁNICA 1/2004, DE 28 DE DICIEMBRE<br/>TRATADOS DE LA UE.<br/>CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978<br/>LEY 39/2006, DE 14 DE DICIEMBRE<br/>REAL DECRETO LEGISLATIVO 1/2013, DE 29 DE NOVIEMBRE</p> <p><i>Esquemas de elaboración Propia</i></p> | <p><b>Tema 20.</b> Políticas de igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas contra la violencia de género. La Ley Orgánica 1/2004, de medidas de protección integral contra la violencia de género.<br/>Discapacidad y dependencia.</p>   |
| <b>PARTE II</b>  |   |
| <p><b>TEMA OPV – 570 WINDOWS</b></p> <p><i>Esquema elaboración Propia</i></p>  | <p><b>Tema 21.</b> Introducción al sistema operativo: el entorno Windows. Fundamentos. Trabajo en el entorno gráfico de Windows: ventanas, iconos, menús contextuales, cuadros de diálogo. El escritorio y sus elementos. El menú inicio.</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <b>TEMA OPV – 520 WORD</b><br><br><i>Esquema elaboración Propia</i>                                   | <b>Tema 22.</b> Procesadores de texto: Word. Principales funciones y utilidades. Creación y estructuración del documento. Gestión, grabación, recuperación e impresión de ficheros. Personalización del entorno de trabajo.  |
| <b>TEMA OPV – 540 EXCEL</b><br><b>TEMA OPV – 560 ACCESS</b><br><br><i>Esquemas elaboración Propia</i> | <b>Tema 23. Hojas de cálculo: Excel.</b> Principales funciones y utilidades. Libros, hojas y celdas. Configuración. Introducción y edición de datos. Fórmulas y funciones. Gráficos. Gestión de datos. Personalización del entorno de trabajo. <b>Bases de datos: Access.</b> Principales funciones y utilidades. Tablas. Consultas. Formularios. Informes. Relaciones. Importación, vinculación y exportación de datos. |
| <b>TEMA OPV – 580 CORREO ELECTRÓNICO</b><br><br><i>Esquema elaboración Propia</i>                     | <b>Tema 24.</b> Correo electrónico: conceptos elementales y funcionamiento. El entorno de trabajo. Enviar, recibir, responder y reenviar mensajes. Creación de mensajes. Reglas de mensaje. Libreta de direcciones.  |

